

Авторизація на АЕМ

Для авторизації необхідно вибрати на головній сторінці АЕМ «Вхід».

- Вибрати за допомогою випадаючого списку функцію «Нотаріус»;
- введення даних ЕЦП, а саме:
 - АЦСК – вибір за допомогою випадаючого списку з переліку АЦСК;
 - ввести ключ ЕЦП – через вибір кнопки «Обрати ключ»;
 - ввести пароль доступу до ключа – ручне ведення текстового поля;
- Вибрати кнопку «Увійти» - для ініціації входу на АЕМ.

Перегляд звітів, перевірених нотаріусом або особою, яка вчиняє дії щодо операцій з відчуження об'єктів рухомого майна

Вхід – пункт головного меню «Перевірка звітів». Режим призначено для користувача лише з роллю «нотаріус».

При вході в режим користувачу необхідно надавати екранну форму з переліком звітів, перевірених даним нотаріусом, що повинно передбачати:

- визначення параметрів пошуку звітів, а саме:
 - період перевірки звіту (З-ПО) – ручне введення дат або використання «календаря»;
 - тип майна – вибір за допомогою випадаючого списку;
 - пароль пошуку – ручне введення текстового поля для пошуку за повним співпадінням.
- Для пошуку звіту необхідно передбачити кнопку «Пошук». Для очищення параметрів пошуку – кнопку «Очистити».
- відображення результату пошуку - списку звітів, знайдених за умовою пошуку з графами:
 - тип звіту (майна);
 - дата перевірки звіту;
 - пароль пошуку;
 - унікальний номер;
 - оціночна вартість;
 - дата правочину;
 - фактична ціна продажу.

Перевірка звіту нотаріусом або особою, яка вчиняє дії щодо операцій з відчуження об'єктів рухомого майна

Вхід в режим – кнопка «Знайти» на екранній формі перегляду переліку звітів, перевірених нотаріусом.

Пошук звітів повинен виконуватися лише серед звітів в статусі «зареєстровано» та «перевірено».

Результатом відпрацювання цієї функції повинна бути екранна форма звіту, знайдена за паролем пошуку (аналог форми, призначеної для перегляду звіту – п.5). Для користувача повинна бути відкрита кнопка «Перевірено», по якій необхідно:

- провести зняття суми вартості операції з кошика нотаріуса (згідно тарифу, визначеного в налаштуваннях АЕМ на перевірку звіту. Якщо на балансі нотаріуса коштів не достатньо, видавати повідомлення «На Вашому балансі недостатньо коштів для проведення операції» та зупиняти роботу щодо перевірки звіту;
- у разі успішного списання коштів з балансу нотаріуса відобразити форму обробки звіту нотаріусом, а саме:

- унікальний номер звіту – відображення за даними Єдиної бази без права редагування;
- дата правочину – поточна дата без права редагування;
- фактична ціна продажу – ручне заповнення числового поля;
- кнопка «Зберегти» - по якій статус звіту необхідно змінити на «перевірено».

Для звіту в статусі «перевірено» надавати можливість друку витягу згідно шаблону (кнопка «Друк»).